Město Litoměřice

Technické služby města Litoměřice

PROVOZNÍ ŘÁD

RE-USE CENTRUM NA BÍDNICI

1.0. Úvodní ustanovení

Provozní řád RE-USE centra Na Bídnici Litoměřice (dále jen ,,provozní řád RE-USE“) stanoví podmínky a způsob přijímaní případných oprav a vydávání funkčních předmětů k dalšímu využití.

2.0. Základní údaje o zařízení

- **Název RE-USE centra:** RE-USE centrum Na Bídnici Litoměřice (dále jen „RE-USE centrum“)
- **Vlastník RE-USE centra:** Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice, IČ: 00263958, DIČ: CZ00263958
- **Zástupce vlastníka:** Ing. Radek Löwy – starosta města, tel: 416 916 109
- **Provozovatel RE-USE centra:** Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
- **Obsluha RE-USE centra:** zajištěna zaměstnanci Technických služeb města Litoměřice
- **Kontaktní osoby provozovatele a obsluhy:**
    - Ing. Pavel Gryndler – vedoucí odboru životního prostředí LTM, tel.: 416 916 179
    - Ing. Lucie Weberová – referentka odboru životního prostředí LTM, tel.: 416 916 273
    - Monika Petrová – vedoucí obsluhy sběrného místa a RE-USE centra, tel.: 734 652 986
    - Ing. Veronika Kleverová – odpadový hospodář TSMLT, tel.: 733 506 563
- **Záchranné složky:** hasiči 150, záchranná služba 155, policie 158

RE-USE centrum Na Bídnici Litoměřice je zřízeno v rekonstruované budově v areálu Technických služeb města Litoměřice v ulici Na Bídnici 2392, 412 01 Litoměřice. RE-USE centrum o vnějších rozměrech 41 m x 20 m je rozděleno do jednotlivých sekcí podle druhů ukládaných předmětů. Uvnitř budovy se nachází také dílna na opravy funkčních předmětů.

Smyslem RE-USE centra je prodloužit životnost věcí, které by jinak skončily jako odpad, a podpořit opětovné využívání výrobků v souladu s principy oběhového hospodářství. Občané města Litoměřice mohou do RE-USE centra odevzdat funkční a použitelné věci, které již nepotřebují. Tyto věci jsou pak prostřednictvím RE-USE centra poskytnuty občanům nejen z Litoměřic a charitativním organizacím působícím na území města k dalšímu využití. Díky tomu se snižuje množství odpadu ukládaného na skládky a prodlužuje se životní cyklus jednotlivých předmětů.

Prostor RE-USE centra je nepřetržitě monitorován kamerovým systémem.

3.0. Přehled přijímaných předmětů dle sekcí

Sekce 1A	kočárky, autosedačky, kufry, tašky, sportovní potřeby a obdobné předměty.
Sekce 1B	nábytek, zahradní náčiní a nábytek, použitelné stavební výrobky a materiály, např. nepoškozené pytle se stavebním materiálem, dlažba a obdobné výrobky.
Sekce 2	kuchyňské nádobí, dekorace, hračky, praktické potřeby do domácnosti, hudební nástroje, květináče, mechanické nářadí.
Sekce 3A	větší elektrozařízení a elektrické nářadí, např. sekačky, pily, vysavače, sporáky, chladicí zařízení, pracovní nářadí.
Sekce 3B	menší elektrozařízení, např. žehličky, toustovače, lampy, televize apod.

Sekce 4	umělecké předměty, knihy, gramofonové desky, fotoaparáty, mobilní telefony apod.
Sekce 5	dílna pro opravy, údržbu a přípravu předmětů k dalšímu použití.

Věci musí být předány čisté, ve funkčním stavu a bez zjevného napadení parazity, škůdci nebo infekcemi hub a plísní. U věcí určených k opravě musí být oprava podle posouzení obsluhy reálně proveditelná a účelná.

4.0. Provozní doba RE-USE centra

V RE-USE centru je stanovena letní a zimní provozní doba. Aktuální provozní doba je vždy uvedena na webových stránkách města Litoměřice a TSM. Provozovatel si vyhrazuje právo měnit provozní dobu dle vlastního uvážení s ohledem na průběžnou situaci a roční období. V neděli a o státních svátcích je RE-USE centrum uzavřeno.

Den	Letní období (1. 4. - 31. 10.)	Zimní období (1. 11. - 31. 3.)
Pondělí	6:30 – 18:00	7:00 – 16:00
Úterý	6:30 – 18:00	7:00 – 16:00
Středa	6:30 – 18:00	7:00 – 16:00
Čtvrtek	6:30 – 16:00	7:00 – 16:00
Pátek	6:30 – 15:00	7:00 – 16:00
Sobota	8:00 – 14:30	8:00 – 14:30

5.0. Poskytovatel a příjemce předmětů

Poskytovatel předmětu: Občan města Litoměřice nebo vlastník nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba

a která je umístěna na území obce, který věc z vlastní vůle či na dotaz obsluhy odloží věc k opětovnému použití do RE-USE centra, za podmínek stanovených tímto provozním řádem.

Příjemce předmětu: každá fyzická osoba či charitativní organizace (př. Diecézní charita LTM, Farní charita LTM, Diakonie, Naděje, Centrum sociální pomoci, Fond ohrožených dětí, ubytovny, aj.) která přijme věc k opětovnému použití z RE-USE centra, za podmínek stanovených tímto provozním řádem.

6.0. Podmínky přijímání a poskytování funkčních předmětů

1) Příjem předmětu předávaného poskytovatelem do RE-USE centra, se řídí posouzením obsluhy, zda tento předmět splňuje podmínky přijímaných předmětů, zejména funkčnost, příp. možnost opravy, nezávadnost.
2) Obsluha má právo i bez udání důvodu předmět do RE-USE centra nepřijmout.
3) Příjem předmětu je bezúplatný.
4) Poskytovatel předmětu ztrácí vlastnické právo k věci okamžikem předání předmětu obsluze RE-USE centra.
5) Odložením věci ani jejím následným předáním příjemci nebo pokud je předmět z důvodu dlouhodobějšího nezájmu či z kapacitních důvodů zlikvidován dle platné legislativy, nevzniká poskytovateli nárok na finanční kompenzaci.
6) Příjemce předmětu je povinen se na místě seznámit se stavem přebíraného předmětu, který je poskytnut buď bezúplatně či za pevně stanovenou cenu.
7) Po zaplacení stanovené ceny obdrží příjemce doklad o zaplacení.
8) Veškeré věci poskytované re-use centrem jsou předávány ve stavu, v jakém se nacházejí, bez poskytnutí jakékoli záruky na jejich stav, funkčnost nebo vhodnost k užívání. Kupující je s tímto stavem srozuměn.
9) Re-use centrum nenese odpovědnost za vady, které bylo možné při obvyklé prohlídce zjistit, ani za skryté vady, pokud nebyly poskytovateli ani příjemci známy. Předměty vydávané re-use centrem jsou poskytovány ve stavu, v jakém se nacházejí, bez poskytnutí záruky za jejich stav a funkčnost. U elektrozařízení a jiných potenciálně

rizikových předmětů je nutné jejich technickou bezpečnost ověřit autorizovanou osobou před jakýmkoli použitím.

10) **Elektrozařízení a jiné potenciálně rizikové předměty jsou předávány výhradně jako dekorativní předměty bez garance jejich funkčnosti. Použití takovýchto předmětů k původnímu účelu je možné pouze po odborném technickém posouzení autorizovanou osobou.**
11) Movitá věc předaná do RE-USE centra k opětovnému použití, kterou lze nadále používat k původnímu účelu, se za podmínek zákona o odpadech nestává odpadem. Pokud však předmět není dále použitelný, nebo o něj není v řádech vyšších měsíců zájem, je s ním dále nakládáno jako s odpadem v souladu s právními předpisy.
12) . Poskytovatel a příjemce věci je seznámen s tímto provozním řádem a využitím možností RE-USE centra stvrzuje, že provozní řád bere na vědomí a souhlasí s využitím odloženého předmětu.

7.0. Do RE-USE centra nepřijímáme

1) matrace a silně znečištěné čalouněné předměty
2) použité oblečení a obuv - pouze nové nebo jinak výslovně povolené provozovatelem
3) předměty se zjevnou plísní, biologickým znečištěním, napadením škůdci nebo výrazným zápachem
4) zvířecí pelíšky a zvířecí hračky
5) rozbité nebo nekompletní věci, které nelze bezpečně nebo účelně opravit
6) nebezpečné látky, chemikálie, léčiva, tlakové nádoby a jiné předměty, jejichž příjem není pro RE-USE centrum výslovně stanoven

Čalouněný nábytek může být přijat pouze tehdy, je-li čistý, suchý, bez zápachu, plísní a škůdců a je-li vhodný k dalšímu použití nebo k opravě v rámci možností dílny.

8.0. Hygiena a pořádek

1) Při příjmu předmětu provádí obsluha vizuální kontrolu z hlediska znečištění, poškození a přítomnosti škůdců.
2) Při manipulaci s potenciálně znečištěnými, ostrými nebo jinak rizikovými předměty používá obsluha vhodné ochranné rukavice a další osobní ochranné pracovní prostředky.
3) Prostory se pravidelně uklízejí, větrají a podle potřeby čistí a dezinfikují. Při zjištění výskytu škůdců se přijmou odpovídající opatření, včetně odborné dezinsekce nebo deratizace, je-li to nutné.
4) Odpady vzniklé při provozu, opravách, čištění nebo vyřazování předmětů se třídí a soustřeďují odděleně podle jednotlivých druhů a předávají se oprávněným osobám nebo do určeného zařízení.

Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny obsluhy a pohybovat se pouze v prostorách určených veřejnosti.

9.0 Bezpečnost a mimořádné události

1) Obsluha musí být prokazatelně seznámena s tímto provozním řádem, s pracovními a bezpečnostními postupy, s požární ochranou a s postupy pro případ havárie. Při práci používá přidělené osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající charakteru činnosti, zejména ochranné rukavice, pracovní oděv a pracovní obuv.
2) Při úniku nebezpečné látky, požáru, úrazu nebo jiné mimořádné události obsluha přeruší činnost v dotčeném prostoru, zabrání vstupu nepovolaných osob, použije dostupné prostředky pouze tehdy, je-li to bezpečné, a podle povahy události kontaktuje odpovědnou osobu a příslušnou složku integrovaného záchranného systému.
3) Re-use centrum dbá na bezpečnost a řádné uspořádání provozovaných prostor. Přesto návštěvníci vstupují do prostor re-use centra a manipulují s předměty na vlastní odpovědnost.

4) Re-use centrum nenese odpovědnost za škody na zdraví nebo na majetku návštěvníků vzniklé v důsledku neopatrné manipulace s předměty, neodborného užívání vydaných věcí, nevhodného zacházení s vybavením nebo neuposlechnutí bezpečnostních pokynů.

10.0. Evidence a interní dokumentace

Provozovatel vede v rozsahu potřebném pro řízení provozu přehled o přijatých a vydaných předmětech, případně o jejich předání do odpadového režimu. U předmětů, u nichž to vyžaduje bezpečnost, interní pravidla nebo právní předpisy, se používá předávací protokol. Zpracování osobních údajů se omezuje na nezbytný rozsah a probíhá v souladu s pravidly provozovatele a platnými právními předpisy.

11.0. Závěrečná ustanovení

Město Litoměřice si vyhrazuje právo tento provozní řád a pravidla pro provoz RE-USE centra aktualizovat zejména při změně právních předpisů, provozních podmínek, smluvních vztahů nebo při změně technického řešení RE-USE centra. Aktuální informace k RE-USE centru jsou k dispozici u obsluhy a na webových stránkách města Litoměřice a Technických služeb města Litoměřice.

1. Tento provozní řád schválila rada města na svém zasedání dne 23.09.2026, usnesením č. usnesení č. 546/17/2026 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
2. Provozní řád sběrného místa a RE-USE centra je vydán na dobu neurčitou.

Zpracovala: Ing. Veronika Kleverová (referent životního prostředí, TSM Litoměřice)
Schválil: Ing. Radek Löwy (starosta města Litoměřice)