

Město Litoměřice

Město Litoměřice v rámci samostatné působnosti na základě § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává zřizovací listinu příspěvkové organizace Technické služby města Litoměřice.

Zřizovací listina příspěvkové organizace

Čl. 1

Úplný název zřizovatele

Název: Město Litoměřice
Adresa: Mírové náměstí 15/7, Litoměřice
IČO: 00263958
Zastoupené: Mgr. Ladislavem Chlupáčem, starostou
(dále jen zřizovatel)

Čl. 2

Název, sídlo, IČ organizace

Název organizace: Technické služby města Litoměřice
Sídlo organizace: Technická 2335/1, 412 01 Litoměřice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 00080128
(dále jen organizace)

Čl. 3

Hlavní účel a předmět činnosti ⁽⁹⁾

3.1. Účelem zřízení organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v zájmu obce a jejích občanů v oblasti komunálních služeb. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- Správa Městského hřbitova, včetně pronájmu hrobových míst,
- Provozování veřejných WC,
- Parkování,
- Zajišťování provozu autobusového nádraží,
- Odtahy vozidel,
- Obsluha Sběrného a skládkového dvora a kompostárny,
- Provozování a správa cyklověže,
- Provádění prací na úseku údržby a čistoty města,
- Provádění prací na úseku péče o městskou zeleň,
- Správa dobíjecích stanic elektromobilů.

Podrobně jsou činnosti specifikovány ve Směrnici Rady města Litoměřice.

3.2. Předmětem činnosti navazující na hlavní účel zřízení organizace je zabezpečení čistoty města, správy a údržby města, údržby majetku a veškerá další činnost pro zřizovatele.

3.3. Organizace poskytuje služby zřizovateli dle zadání zřizovatele.

3.4. Při výkonu hlavní činnosti se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele.

Čl. 4 Doplňková činnost

4.1. Zřizovatel povoluje organizaci provozování doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění těchto podmínek:

- doplňková činnost nesmí ovlivnit plnění hlavního účelu organizace
- doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně
- doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem
- doplňková činnost nesmí být ztrátová

4.2. Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti:

- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných) pro třetí osoby
- silniční motorová doprava nákladní
- montáž, opravy, údržba vyhrazených elektrických zařízení
- zemní práce. Opravy komunikací
- výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů
- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady pro třetí osoby
- úklidové služby (ručně a mechanizované, zvláštními a speciálními vozidly)
- rozmístění dopravního značení
- práce s plošinou
- odtahy vozidel
- sečení trávníku
- vertikutace trávníků
- řez živých plotů
- dovoz vody na zálivku
- kácení stromů
- odplevelení bylin na ploše
- odfrézování pařezů
- drcení větví

Čl. 5 Statutární orgán

5.1. Statutárním orgánem organizace je její ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města.

5.2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy a je oprávněn samostatně zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak.

5.3. Ředitel jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace připojí svůj podpis.

5.4. Ředitel zajišťuje veškerá jednání za organizaci v pracovněprávních vztazích s výjimkou úkonů týkajících se jeho osoby. V otázkách pracovněprávních týkajících se ředitele rozhoduje a podepisuje starosta nebo místostarosta dle pověření zastupitelstva.

5.5. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. Jmenování a odvolání oznamuje před jeho účinností zřizovateli.

5.6. Dodatky a změny organizačního a pracovního řádu a vnitropodnikových směrnic předkládá ředitel nejdéle do 1 měsíce od jejich zpracování Radě města ke schválení.

Čl. 6

Vymezení majetkových práv

6.1. Touto zřizovací listinou rozhodl zřizovatel v souladu s § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, o tom, že organizace nabývá do vlastnictví oběžná aktiva a drobný dlouhodobý majetek. Organizace z rozhodnutí zřizovatele rovněž nabývá do vlastnictví movitý majetek vymezený v ustanovení § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, přičemž rozhodnutí zřizovatele o nabývání takto vymezeného majetku do vlastnictví organizace se vztahuje jen na majetek pořízený v souladu s plánem pořízení majetku, který byl zřizovatelem schválen pro příslušný rok.

6.2. Příspěvková organizace je dále oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý darem nebo děděním, avšak vždy jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být udělen pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru. Předchozí souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu přislíbených darů nebo i pro jednotlivý dar. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí finančních darů účelově neurčených.

6.3. Pořízení či zcizení NEMOVITÉHO majetku podléhá vždy písemnému souhlasu zřizovatele, a to bez ohledu na výši jeho pořizovací ceny.

6.4. Veškerý majetek je organizace povinna spravovat pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena. Organizace je povinna majetek účelně a efektivně využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, vytvářet podmínky pro případný další investiční rozvoj.

6.5. Odpisy majetku prováděné organizací podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu jsou zdrojem investičního fondu. Odpisový plán je součástí vnitřních předpisů organizace.

6.6. O všech formách pořízení majetku, včetně pořízení na splátky nebo nájmem s právem koupě, rozhoduje v rámci zřizovatelem schváleného plánu pořízení majetku ve své pravomoci ředitel organizace, jím pověřený pracovník nebo pracovník odpovědný dle organizačního řádu.

6.7. Při vyřazení nebo prodeji přebytečného, neupotřebitelného nebo nepoužitelného majetku je ředitel povinen postupovat podle platné Směrnice určující vztahy a hospodaření příspěvkových organizací zřízených Městem Litoměřice. Výnosy z prodeje majetku ve vlastnictví organizace jsou zdrojem investičního fondu.

6.8. Organizace je povinna majetek ve svém vlastnictví chránit před ztrátou, poškozením, zničením či zavlčením, je povinna majetek pojistit a zajistit jeho pravidelné předepsané revize. S veškerým majetkem je povinna nakládat s péčí řádného hospodáře a splnit veškeré právní povinnosti, které jsou s držbou a provozováním majetku spojeny.

Čl. 7

Finanční hospodaření

7.1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.

7.2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného hospodářského výsledku, použije jej k tvorbě fondu odměn a rezervního fondu v rámci pravidel stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

7.3. Cenotvorba výkonů organizace se řídí zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a hospodářskou soutěží v daném místě a čase.

7.4. V případě zadávání veřejných zakázek se organizace řídí příslušnými právními předpisy a směrnicemi vydanými zřizovatelem. Zřizovatel si vyhrazuje právo jmenovat člena výběrové komise.

Čl. 8

Doba trvání organizace

8.1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 9

Ostatní ustanovení

9.1. Ověření účetní závěrky a kontrolu hospodaření organizace provádí k tomu příslušný odbor Městského úřadu Litoměřice, pokud zřizovatel nebo ředitel organizace neuloží povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.

9.2. Při výkonu své činnosti se organizace řídí obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele.

9.3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu ze dne 03.12.2020.

Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Litoměřice dne 21.04.2022 usnesením č. 29/3/2022 a nabývá účinnosti dnem 01.05.2022.

V Litoměřicích dne 27.4. 2022




Mgr. Ladislav Chlupáč
Starosta