

Technické služby města Litoměřice



Provozní řád

k provozování mobilního zařízení
ke sběru a výkupu odpadů

listopad 2017

**Změnový list**

Ve změnovém listě jsou zaznamenány změny skutečností (např. změna tel. čísel jednatelů společnosti, jména odpovědných osob, sídel společností uvedených v provozním řádě atd.), které neovlivňují technologický proces.

Pořadové číslo změny	Název a stručný popis změny	Stránka	Datum	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				



OBSAH:

1.0. Základní údaje o zařízení

- 1.1. *Název zařízení*
- 1.2. *Identifikační údaje vlastníka*
- 1.3. *Identifikační údaje provozovatele*
- 1.4. *Důležitá telefonní čísla*
- 1.5. *Umístění zařízení*
- 1.6. *Základní kapacitní údaje zařízení*
- 1.7. *Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu*

2.0. Charakter a účel zřízení

- 2.1. *Účel, k němuž je zařízení určeno*
- 2.2. *Přehled druhů přijímaných odpadů*
- 2.3. *Odpady vznikající provozem zařízení*

3.0. Stručný popis zařízení

- 3.1. *Popis technického a technologického vybavení zařízení*
- 3.2. *Skladovací a manipulační prostředky*
- 3.3. *Způsob ochrany horninového prostředí*
- 3.4. *Zařízení určené pro přejímku odpadů*

4.0. Technologie a obsluha zařízení

- 4.1. *Technologie zařízení*
- 4.2. *Povinnosti obsluhy zařízení*

5.0. Monitorování provozu zařízení

6.0. Organizační zajištění provozu

7.0. Vedení evidence odpadů přijatých do zařízení i v zařízení vyprodukovaných

8.0. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

9.0. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

10.0. Návrh na zavedení provozního deníku

11.0. Související dokumenty

12.0. Přílohy



1.0. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů - Technické služby města Litoměřice

IČZ: CZU00783

1.2. Identifikační údaje vlastníka

Název: Technické služby města Litoměřice, příspěvková organizace
Adresa, sídlo: Na Kocandě 22, 412 01 Litoměřice
IČ: 00080128
DIČ: CZ 00080128
Obchodní rejstřík: Firma není zapsána v obchodním rejstříku
Statutární zástupce: Ing. Ivo Elman – ředitel
Tel.: 416 725 526
Fax: 416 725 525
Mobil: 602 442 997
Web: www.tsmlt.cz
E- mail: reditel@tsmlt.cz

1.3. Identifikační údaje provozovatele

Název: Technické služby města Litoměřice, příspěvková organizace
Adresa, sídlo: Na Kocandě 22, 412 01 Litoměřice
IČ: 00080128
DIČ: CZ 00080128
Obchodní rejstřík: Firma není zapsána v obchodním rejstříku
Statutární zástupce: Ing. Ivo Elman – ředitel
Tel.: 416 725 526
Fax: 416 725 525
Mobil: 602 442 997
Web: www.tsmlt.cz
E- mail: reditel@tsmlt.cz



1.4. Důležitá telefonní čísla

Záchranné složky

Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158

Orgány státní správy a samosprávy

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ústí n. L.....	475 500 203
Výstupní 1644, Ústí nad Labem	
Krajský úřad Ústeckého kraje	475 657 111
Velká hradební 48/3118; Ústí nad Labem	
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje	477 755 510
Územní odbor Litoměřice, Mírové náměstí, 412 01 Litoměřice	
Městský úřad Litoměřice	416 916 111
Pekařská 2, 412 01 Litoměřice	
Seznam ORP obcí Ústeckého kraje (<i>viz příloha č. 2, Provozního řádu</i>)	

Zástupce vlastníka

Ing. Ivo Elman – ředitel příspěvkové organizace	416 725 526
.....	602 442 997

Provozovatel

Spojovatelka	Tel./fax: 416 725 111/ 416 725 525
Ing. Ivo Elman – ředitel příspěvkové organizace	416 725 526
.....	602 442 997
Jan Žídek – vedoucí technického úseku	416 125 523
.....	602 493 651



1.5. Umístění zařízení

Parkovací plocha vyhrazená pro níže uvedená vozidla (mobilní zařízení) je buď v areálu "Sběrného dvora Třeboutice" anebo v areálu provozovny „Vodní cvičiště“, dle typu techniky.

Vozidla jsou po dobu jejich odstavení v areálu opatřena záchytnými vanami z důvodu zachycení možných úniků ropných látek.

1.6. Základní kapacitní údaje zařízení

Kapacita zařízení je dána nosností příslušného typu techniky a objemem nákladních prostorů používané techniky na svoz odpadů a jejího obratu v závislosti na objemu zakázek.

1.7. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je dána platností rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje a jeho účinnost je dána dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí (vyznačeno na úvodní straně tohoto provozního řádu).

2.0. Charakter a účel zřízení

2.1. Účel, k němuž je zařízení určeno

Zařízení je určeno ke sběru a výkupu výše specifikovaných ostatních odpadů a jejich dalšímu předání k materiálovému využití či odstranění.

2.2. Přehled druhů přijímaných odpadů

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu
02 01 03	O	Odpad rostlinných pletiv
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo
17 02 03	O	Plasty
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
17 05 04	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 08 02	O	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 03



17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod číslem 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 39	O	Plasty
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 04	O	Kal ze septiků a žump
20 03 07	O	Objemný odpad

2.3. Odpady vznikající provozem zařízení

V zařízení může být produkován zejména tento vlastní odpad:

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu
150110	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
150202	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
200301	O	Směsný komunální odpad

Produkováný odpad se podle aktuální potřeby předává k odstranění nebo využití oprávněným osobám.

Servis vozidel a jejich údržba je zajišťována jak externími dodavatelskými subjekty, tak z části vlastními prostředky.

3.0. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Mobilní zařízení se sestává z manipulační techniky pro sběr a výkup odpadu uvedené v bodě 3.2. Skladovací a manipulační prostředky. Kapacita zařízení je dána kapacitou nástavby vozidla v závislosti na užitkové hmotnosti vozidla stanovené přímo výrobcem a doplňkového zařízení na něm umístěného. S ohledem na tuto skutečnost je následně plánována logistika odvozu odpadů a jejich předání do zařízení ke sběru, výkupu, využití, resp. odstranění.

Manipulační technika je parkována v prostorách:

- areálu TSM „Vodní cvičiště“ Litoměřice
- areálu TSM „Skládkový dvůr“ Třeboutice

3.2. Skladovací a manipulační prostředky

Pro zabezpečení sběru a výkupu odpadů je firma vybavena manipulační technikou pro sběr a výkup odpadu:



Registrační značka	Popis a kapacita mobilního prostředku	Druh
LTA 36 - 98	Nákladní automobil – nosič kontejnerů	Iveco 150 E23
2U5 6083	Nákladní automobil – nosič výměnných nástaveb	Iveco ML 150 E24
4U5 3053	Nákladní automobil – nosič výměnných nástaveb	Iveco ML 100 E18
2U9 7647	Nákladní automobil valníkový	Avia A 31.1 L ruka
2U9 7554	Nákladní automobil sklápěcí jednostranný	Avia A 30 K
1U2 2412	Nákladní automobil valníkový	Avia A 30 N
4U0 1686	Speciální cisternový automobil – přestavba na sklápěč	Avia CAN – 30
LT 80 - 15	Traktorový sklápěcí přívěs	BSS, PS2 08.06 Agro
LT 80 - 16	Traktorový sklápěcí přívěs	BSS, PS2 08.06 Agro
LT 59 - 88	Traktorový sklápěcí přívěs	BSS, PS 701
2U9 5385	Nákladní automobil sklápěčkový	Hyundai H1
3U6 7278	Nákladní automobil sklápěčkový	Hyundai H1
1U2 0510	Nákladní automobil pro přepravu odpadu	Hyundai H1 Presko 3
5U6 9470	Nákladní automobil sklápěčkový	Ford Transit 300 S
5U5 1203	Nákladní automobil sklápěčkový	Ford Transit 300 S
6U4 1694	Nákladní automobil sklápěčkový	Ford Transit 300 M
2U9 7478	Nákladní automobil - nosič nástaveb	Multicar M25
1U2 2370	Nákladní automobil - nosič nástaveb	Multicar M25
1U2 2334	Automobil speciální - nosič nástaveb	Multicar M25 A
2U9 7640	Speciální automobil - nosič nástaveb	Multicar M25 A
7U0 7958	Nákladní automobil sklápěčkový	Volkswagen 7J0
7U8 5191	Nákladní automobil pro přepravu odpadu	Fuso Canter 3S13
8U1 1695	Nákladní automobil sklápěčkový	Fuso Canter 3S13
9U1 5112	Nákladní automobil - nosič kontejnerů	Iveco IG100E2BA

Dále zařízení disponuje celkem 27 ks velkoobjemových kontejnerů, z toho 24 ks hákový systém a 3 ks kombinovaný systém.

Kontejnerová vozidla – nosiče výměnných nástaveb používají pro shromažďování, soustředování a přepravu odpadů různé typy kontejnerů, které umožňují bezpečné soustředování i přepravu odpadu.

Ostatní typy používaných valníkových vozidel používají pro nakládání s odpady různé typy shromažďovacích prostředků a pro jejich zabezpečení při přepravě používají oplachtování.

Označení motorových vozidel přepravujících odpad:

Součástí mobilního zařízení je informační tabule (viz příloha č. 3, *Provozního řádu*) s údaji o názvu zařízení, IČZ, druzích, popř. skupin nebo podskupin odpadů, které mohou být do zařízení přijímány. Dále musí být na tabuli uvedeny informace o provozovateli (název firmy, sídlo, kontakty na oprávněné osoby), údaje o správním orgánu, který vydal souhlas k provozování zařízení a provozní doba zařízení. Informace musí být v souladu s požadavky uvedenými v § 4 odst. 2 písm. d) vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady).



Motorová vozidla přepravující odpad po veřejně přístupných pozemních komunikacích musí být označena dvěma pravoúhlými reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm. Reflexní vlastnosti výstražných tabulek musí splňovat požadavky homologačního předpisu Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů o značení těžkých a dlouhých vozidel a jejich přípojných vozidel a během přepravy musí být viditelně umístěny vpředu a vzadu na vozidle kolmo k jeho podélné ose. U jízdních souprav musí být zadní tabulka připevněna na zadní straně přípojného vozidla. (Nevztahuje se na vozidla M1 a N1 do 3,5 tuny celkové nosnosti.)

Výstražné tabulky musí být k vozidlu připevněny tak, aby při provozu vozidla nemohlo dojít k jejich samovolnému uvolnění, přičemž nesmí zakrývat ostatní povinné značení vozidla, osvětlení a tabulky registrační značky.

3.3. Způsob ochrany horninového prostředí

Odpady jsou z místa vzniku přímo přepravovány do místa využití bez skladování, neuvažují se proto způsoby ochrany horninového prostředí.

3.4. Zařízení určené pro převážku odpadů

Převážka odpadů je prováděna při fyzickém převzetí odpadu tj. při nakládce odpadu do vozidla/kontejneru.

Zařízení ke sběru a výkupu odpadů může v případě potřeby používat ruční vážicí zařízení do 50 kg, KERN CH50k100. K určování hmotnosti nákladních vozidel (odpadů) mohou být využívána vážicí zařízení cizích subjektů, pak je tedy hmotnost odpadu je určována na nejbližším vhodném vážicím zařízení (Sběrný dvůr Třeboutice, skládka SONO).

Při převážce odpadů musí původce, nebo vlastník odpadu provozovateli zařízení předat dokument písemné informace o odpadu zpracovaný podle přílohy č. 2, odst. 2, vyhlášky č. 383/2001 Sb. (viz příloha č. 4, Provozního řádu). Tento dokument je archivován po dobu 5 let.

Jiné zařízení určené pro převážku odpadů není stanoveno.

4.0. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Technologie zařízení

Odpad je nakládán přímo u původců na nákladní vozidlo a po naplnění ložného prostoru svozového vozidla transportován do vhodného zařízení ke sběru, využití nebo odstraňování odpadu. Při sběru odpadů je zajištěna kontrola nakládání, vykládání, uložení příp. třídění manipulovaných odpadů. Zejména je zajišťováno správné naplnění a řádné uzavření nádob, obalů a shromažďovacích prostředků tak, aby nedošlo k nežádoucímu úniku odpadů mimo ložný prostor vozidla.



4.2. Povinnosti obsluhy zařízení

Příjem odpadů provádí obsluha zařízení (vozidla), která je tvořena řidičem a popřípadě závozníkem v intencích přílohy č. 2 vyhlášky o nakládání s odpady. Při přejímce se provádí následující činnosti:

- **kontrola dokumentace o odpadu** předložené původcem/dodavatelem odpadu při jednorázové, nebo první z řady dodávek „Písemné informace o odpadu“ (viz příloha č. 4, Provozního řádu);
- **vizuální kontrola** každé dodávky odpadu;
- **namátková kontrola** odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu;
- **zaznamenání** kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnost odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, vč. identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob (IČZ), popř. identifikačních čísel provozovny (IČP), zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu (vše bude uvedeno v písemných informacích o odpadu);
- **vydání písemného potvrzení** o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, vč. identifikačního čísla zařízení - doklad bude vystaven v sídle firmy.

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující **písemné informace o odpadu**:

- **identifikační údaje dodavatele/původce odpadu** – IČO, název, adresa, IČZ, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, IČP, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (IČZUJ) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl;
- **kód odpadu, kategorie** a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech;
- **další údaje o vlastnostech odpadu** nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Odmítnutí příjmu odpadu

Do zařízení budou přijímány pouze odpady uvedené v provozním řádu, schváleném rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje.

V případě, že odpad nebude svým vzhledem a složením odpovídat odpadům, které budou deklarovány dodavatelem/původcem odpadu v písemných informacích, nebude takový odpad do zařízení přijat. Obsluha toto zapíše do provozního deníku a do pěti pracovních dnů bude provozovatel zařízení o této skutečnosti informovat Krajský úřad Ústeckého kraje.

Obsluha zařízení dále:

- **zajistí určení hmotnosti odpadu na nejbližším vhodném vázicím zařízení a vystavení dokladů potřebných pro vedení evidence odpadů**



- účastní se školení a doškolování potřebných pro provoz zařízení (vozidla)
- organizuje odvoz odpadů
- vede záznamy o provozu svozového vozidla
- předává záznamy o počtu svezeneých návěsů, druhu svezeneých odpad a doklady (váženky z příslušných zařízení k odstraňování a využití odpadů) svému nadřízenému
- **dodržuje provozní řád zařízení**
- plní povinnosti vyplývající ze zákoníku práce a vnitřních firemních předpisů zejména upravují ochranu zdraví při práci, požární ochranu a ochranu životního prostředí
- řídí se pokyny nadřízeného
- organizuje příjem odpadů od občanů a původců
- **provede vizuální kontrolu odpadu**
- **provede opatření proti úniku odpadu z ložné plochy vozidla např. použitím sítě, plachty nebo jiného opatření**
- **zajistí určení hmotnosti odpadu na nejbližším vhodném vážicím zařízení a vystavení dokladů potřebných pro vedení evidence odpadů**
- účastní se školení a doškolování potřebných pro provoz zařízení (vozidla)
- organizuje odvoz odpadů
- vede záznamy o provozu svozového vozidla
- předává záznamy o počtu a druhu svezeneých nádob, druhu svezeneého odpadu a doklady (váženky z příslušných zařízení k odstraňování a využití odpadů) osobě odpovědné za vedení průběžné evidence odpadů.
- **obsluha zařízení nesmí** poskytnout úplatu v hotovosti za odebraný nebo vykoupený odpad uvedený v § 8 odst. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb. (kat. č. 17 04 11 Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10)

5.0. Monitorování provozu zařízení

Všechny prostory vozidla, které jsou zahrnuty v zařízení pro sběr a výkup odpadu, jsou sledovány z hlediska možného vlivu na životní prostředí.

- Každé vozidlo prochází pravidelnou servisní kontrolou a pravidelnou kontrolou STK.
- Každý pracovní den na začátku a na konci směny probíhají vizuální kontroly vozidla. Případné vady jsou zaznamenány v provozním deníku.
- Probíhají průběžné kontroly stavu nádob a dalších prostředků, ve kterých jsou umístěny odpady. Případné vady jsou zaznamenány v provozním deníku.

Emise škodlivin do ovzduší jsou kontrolovány měřením emisí v pravidelných intervalech, daných příslušnými předpisy. Dokladem o provedeném měření a jeho platnosti je štítek, nalepený na registrační značce mobilního zařízení.

6.0. Organizační zajištění provozu

Zařízení „Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů - Technické služby města Litoměřice“ je obsluhováno cca 38 pracovníky.

3 vedoucí zaměstnanci na různých úrovních řízení
20 zaměstnanci – řidiči
5 zaměstnanci – náhradní řidiči
10 zaměstnanců – závozník, manipulační dělník



Provozní doba je stanovena pondělí až pátek

1. 4. – 31. 10. (letní provoz)	6:30 – 15:00
1. 11. – 31. 3. (zimní provoz)	7:00 – 15:30

Rovněž jsou možné úpravy provozní doby podle aktuálních potřeb zákazníků nebo z provozních důvodů (např. nemoci pracovníků, čerpání dovolené).

7.0. Vedení evidence odpadů přijatých do zařízení i v zařízení vyprodukovaných

Provozovatel zařízení je oprávněnou osobou dle zákona o odpadech a průběžnou evidenci odpadů vede **administrativní pracovník firmy** v souladu se zákonem o odpadech a prováděcí vyhláškou o podrobnostech nakládání s odpady.

Průběžná evidence je vedena elektronicky v programu EVI 8 od společnosti INISOFT s.r.o. za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každý druh odpadu samostatně, vč. seznamu zákazníků. Za správnost evidence odpovídá provozovatel zařízení.

Evidence odpadů přijatých do zařízení se vede na základě vážních lístků vystavených provozovatelem zařízení, kterému je odpad předáván anebo na hmotnosti zjištěné z jiného typu vážního zařízení (př. mincíř). Evidence odpadů do zařízení přijatých ze zařízení vydaných a zařízením vyprodukovaných je součástí celopodnikové evidence odpadů.

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo jiné oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech; při periodickém svozu komunálního odpadu v měsíčních intervalech.

Ohlašování produkce a nakládání s odpady

Hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý kalendářní rok (dle přílohy č. 20. vyhlášky 383/2001 Sb.) se předává vždy do 15. 2. následujícího kalendářního roku elektronicky v přenosovém standardu dat o odpadech, vydávaným MŽP ČR, za každý druh odpadu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností místně příslušnému podle sídla oprávněné osoby.

Provozovatel zařízení uchovává evidenci odpadů po dobu 5 let.

8.0. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

V případě, že by byl zjištěn jakýkoliv negativní vliv na okolní prostředí, budou provedena opatření k omezení tohoto vlivu a budou zabezpečována ve spolupráci s příslušnými orgány státní správy dle jejich pokynů.

Riziko havárie při nakládání s odpady při provozu zařízení za předpokladu dodržování všech předpisů souvisejících s provozem zařízení je minimální.



9.0. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy a vnitropodnikovými směrnicemi.

Provozovatel zařízení využívá smluvního lékaře: MediCentrum - MUDr. Petr Veverka, Elišky Krásnohorské 1717/8, 412 01 Litoměřice.

Všechny automobily jsou vybaveny odpovídající lékárníčkou (podle platných předpisů) pro poskytnutí první pomoci. Řidiči jsou pravidelně školeni z pravidel poskytování první pomoci v rámci povinných školení.

Všichni pracovníci obsluhující mobilní zařízení mají k dispozici sociální zázemí firmy v místech parkování techniky (šatny, umývárny, WC).

Při vzniku nebo zjištění havárie nejprve zjistíme, zda se v prostoru havárie nenacházejí osoby, které jsou zraněny a nezbytně potřebují poskytnutí pomoci. Zraněné osoby musí být, je-li to možné, z prostoru havárie, musí jim být poskytnuta první pomoc a zajištěna odborná pomoc. Při případných záchranných pracích a stejně tak při pracích souvisejících s odvrácením nebezpečí a škod je kladen zejména důraz na vlastní bezpečnost toho, kdo tyto záchranné práce provádí.

Záchrance se nezdržuje ošetřováním poranění, jako je běžné krvácení, zlomeniny, popáleniny. Soustředí se pouze na rány, které krváčí silně z tepny, kam přiloží prozatímní stlačující obvaz a dále se soustředí na zajišťování základních životních funkcí postiženého.

Zásady první pomoci:

Zasažení pokožky

Oděv potřísněný chemickou nebo přípravkem musí být co nejrychleji odstraněn, zasažené místo ihned oplachujeme silným proudem vody. Nejeví-li pokožka známky poranění, je možné ji omýt i mýdlem a ošetřit ochranným krémem. Jeví-li pokožka známky poranění (puchýře, popálení apod.) zakryjeme ránu sterilním obvazem a postiženého dopravíme k lékaři.

Zasažení očí

Při zasažení oka či obou očí si postižený zpravidla není schopen poskytnout první pomoc sám. Postiženého odvedeme k nejbližšímu zdroji tekoucí pitné vody, přiměřeným násilím rozevřeme křečovitě sevřená oční víčka a vyplachujeme postižené oko (oči) po dobu 10 – 15 minut. Postižené oko zakryjeme sterilním mulem nebo čistým kapesníkem a poté dopravíme co nejrychleji postiženého k lékařskému ošetření.

Požítí

Za normálních okolností požití chemické látky nebo přípravku při normální manipulaci není předpokládáno. Při náhodném požití podáme postiženému větší množství vody, v žádném případě nevyvoláváme dávení. Spontánnímu dávení nelze bránit. Postiženého dopravíme co nejrychleji k lékařskému ošetření.

Nadýchání

Při nadýchání plynů nebo výparů uvolňujících se z chemické látky nebo přípravku odvedeme postiženého na čerstvý vzduch a v případě přetrvávání příznaků či obtíží zajistíme



postiženému lékařské ošetření. V případě nadýchání se plynů nebo výparů uvolňujících se z některých chemických látek nebo přípravků se následky mohou projevit i s několikahodinovým až několikadenním zpožděním.

Je-li postižený v bezvědomí, vyprostíme jej ze zamořeného prostoru, a co nejrychleji provedeme kontrolu životních funkcí (dýchání, činnost srdce) a podle výsledku zahajujeme umělé dýchání „z úst do úst“, nepřímou srdeční masáž či obojí. Oživování je možné ukončit pouze na příkaz lékaře nebo když lékař postiženého převezme do své péče! Postiženého nesmíme ani na okamžik opouštět! Je-li postižený v bezvědomí, avšak dýchá a má hmatatelný tep a nejeví známky vážnějšího zranění, musí být uložen do stabilizované polohy na boku hlavou co nejvíce zakloněnou a s oděvem kolem krku, břicha a hrudníku co nejvíce uvolněným tak, aby jeho dýchací cesty byly volné. Zajistíme přivolání lékařské pomoci.

Lékaři je nutno sdělit jakou chemickou látkou nebo přípravkem bylo poranění způsobeno a proto s sebou vezmeme obal či etiketu, příp. bezpečnostní list látky nebo přípravku, kterým bylo zranění způsobeno. V případě poranění vzniklého zasažením odpadem předáváme lékaři identifikační list nebezpečného odpadu.

Krvácení

Krvácení je bezesporu jedním z nejvážnějších a nejnebezpečnějších poranění, a to hned z několika důvodů, které si přebereme na následujících řádcích. Krvácení je děj, při kterém krev samovolně vytéká z narušených tkání a cév. Z toho plyne, že krvácení musíme dělit hned podle několika kritérií: typ poranění, místo poranění, a rozsah poranění. V tomto článku se zaměříme na jednotlivé typy krvácení. Rozlišujeme tři základní typy krvácení: vlásečnicové, žilní a tepenné.

Vlásečnicové krvácení

Není povětšinou spojeno s nějakým větším úrazem, jde převážně o známé krvácení menšího rozsahu např. z nosu či drobných odřenin. Vlásečnicové krvácení většinou po nějaké chvíli samo ustane.

Žilní krvácení

Zde už může jít o poranění všech možných typů. Důležité je však vědět, že krev vytékající z rány při tomto typu krvácení má tmavě červenou barvu a vytéká vcelku pomalu. Toto krvácení již vyžaduje ošetření (hlavně v závislosti na rozsahu). Pokud se jedná o končetinu, je dobré ji dostat do polohy nad srdce kvůli snížení tlaku v končetině a poté ji obvážeme obvazem. Měli bychom mít také na paměti, že jakákoliv dezinfekce nepatří přímo do rány, ale pouze do jejího okolí, jinak se bude poranění těžko hojit.

Tepenné krvácení

Je nejzávažnějším typem krvácení, protože může velice rychle dojít k velkým ztrátám krve. Krev je světle červená (barva krve však není rozhodující, při dušení může mít krev barvu tmavě červenou) a vystřikuje z rány, což může mít za následek šok (viz. šokové stavy). U tepenného krvácení musíme postupovat velice rychle. Jako první stiskneme tlakový bod a pokud se jedná, o končetinu snažíme se jí v rámci možností dostat nad srdce. Těmito úkony by se nám mělo podařit dostatečně zmírnit intenzitu krvácení. Dále začneme s přikládáním tlakového obvazu (viz. obvazová technika). Při správné aplikaci obvazu by se nám mělo podařit krvácení zastavit.

Nepřímá masáž srdce

Zachránce uloží postiženého na tvrdou podložku a postaví se na jeho levou stranu. Zápěstí pravé ruky položí dlaní na dolní část hrudní kosti a asi 3 až 5 cm nad dolní okraj hrudní kosti. Prsty ruky směřují k pravému lokti postiženého, ale nedotýkají se hrudníku. Levou ruku



položí napříč přes pravou a vahou těla prostřednictvím natažené horní končetiny stlačuje rytmicky hrudní kost směrem k páteři až do hloubky 4 až 5 cm asi 60x za minutu. Druhý záchránce provádí umělé dýchání metodou z plic do plic v poměru na pět stlačení hrudní kosti jeden vdech. Záchránce pokračuje v nepřímé srdeční masáži tak dlouho, až se srdeční činnost obnoví. Původně bledý obličej a zevní sliznice pak zrudnou, rozšířené zornice se zúží a tep na velkých tepnách je pozorovatelný. Při všech způsobech umělého dýchání musí záchránce neustále kontrolovat, zda hrudník postiženého vykonává dýchací pohyby. První známkou vracejícího se dýchání je, že postižený učiní polykací pohyb, po němž zpravidla následuje první samovolný vdech.

Umělé dýchání

Nejčastěji používané umělé dýchání je „Z úst do úst“. V případě poranění úst se používá umělé dýchání „Z úst do nosu“. U postižených malého věku např. dětí se vdech může provádět současně do úst i nosu zároveň.

Před započítím poskytování umělého dýchání zkontrolujeme průchodnost dýchacích cest, popřípadě uvolníme zapadlý jazyk nebo odstraníme cizí předměty z ústní dutiny (např. zvratky) a dýchacích cest. Dále postupujeme tak, že postiženého položíme zády na rovnou podložku, jeho hlavu zakloníme co nejvíc vzad. Sevřeme jeho nos a široce rozevřenými ústy obemkneme jeho ústa případně i nos. Hluboce vdechneme do úst postiženého asi pětkrát co nejrychleji po sobě a dále pokračujeme rychlostí 12 krát až 16 krát za minutu. Sledujeme dýchací pohyby hrudníku. Pokud postižený začne dýchat sám, můžeme umělé dýchání přerušit, avšak stále kontrolujeme životní funkce postiženého.

Úraz elektrickým proudem Zásady pro poskytnutí první pomoci po zásahu elektrickým proudem

Před započítím záchrany zasaženého elektrickým proudem musí záchraňující dbát na to, aby sám nebyl elektrickým proudem zasažen. Musí stát na nevodivé podložce, nesmí se dotýkat kovových předmětů, mokré zdi, mokrého oděvu postiženého apod. Zasažený se sám nemůže pustit předmětu, který svírá, neboť působením elektrického proudu vzniká křečovitě stažení svalstva. Je-li v takové poloze, že by po přerušení styku s elektrickým proudem nebo vodičem spadl (není-li připásan a drží-li se vodiče na sloupu elektrického vedení, na žebříku apod.), musí být před přerušením elektrického proudu zajištěn před spadnutím a tím před dalším zraněním.

U elektrického zařízení s vysokým nebo velmi vysokým napětím je nebezpečné přiblížit se k postiženému, pokud se elektrický proud nepřeruší. Pozor na krokové napětí! Je třeba postupovat pomalu, tak, že se bota sune k botě. U nízkého napětí lze vypnout proud příslušným vypínačem, jističem, vyšroubováním pojistek nebo vytažením zástrčky ze zásuvky. Není-li to možné, odstraní se vhodným způsobem vodič elektrického proudu pomocí suchého nevodivého materiálu, jakým je například guma, dřevěná tyč alespoň 30 cm dlouhá, suchý provaz nebo oděv. Přerušit vodič, (např. přeseknout sekerou) může jen ten, kdo se v tom bezpečně vyzná.

Postiženého je třeba vyprostit (vytáhnout) z dosahu elektrického proudu. Záchránce se nesmí dotýkat holou rukou jeho těla ani vlhkých částí oděvu, pokud nebyl elektrický proud vypnut. Hoří-li postižený (šaty) účinkem elektrického proudu nebo z jiné příčiny, hasí se po vypnutí elektrického proudu suchou látkou, nejlépe však nehořlavou pokrývkou. Po vyproštění z obvodu elektrického proudu je záchránce povinen poskytnout první pomoc až do příchodu lékaře. U postiženého, který nedýchá, musí ihned zahájit a až do příchodu lékaře udržovat umělé dýchání.



10.0. Návrh na zavedení provozního deníku

„Záznam o provozu vozidla“ slouží současně jako **provozní deník** mobilního zařízení (viz příloha č. 1, Provozního řádu).

11.0. Související dokumenty

- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů.
- Vyhláška MŽP č. 374/2008 Sb., o přepravě odpadů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška ČUBP č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška ČUBP a ČBÚ č. 601/2006 Sb., o bezpečnosti práce a technických zařízení při stavebních pracích, ve znění pozdějších předpisů.
- Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR).
- Zákona č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.

12.0. Přílohy



Příloha č. 1 - Provozní deník zařízení

Provozní deník není veden formou jednotlivého dokumentu, ale souborem dokumentů pro každé jednotlivé vozidlo.

Tyto dokumenty se skládají z:

1. Denního záznamu o provozu vozidla „Stazka“

Záznam o provozu vozidla obsahuje informace:

- Pořadové číslo dokladu
- Identifikace firmy
- Datum
- Identifikace vozidla (RZ)
- Jméno řidiče a posádky
- Čas odjezdu z areálu firmy
- Čas příjezdu do areálu firmy
- Stav počítadel ujetých km
- Denní spotřeba pohonných hmot
- Čas zahájení a ukončení svozu
- Doba nakládky
- Hmotnost nákladu při příjezdu do zařízení jiných oprávněných osob (vykládání)
- Evidence ujetých km celkem a s nákladem

2. Vážní lístky a jiná potvrzení o převzetí odpadu

3. Součástí provozního deníku jsou dokumenty dokladující pravidelná školení posádky, poruchy a opravy vozidel (zařízení) a dále záznamy o kontrolách všeho druhu a událostech majících vliv na provoz vozidla (zařízení). Tyto doklady jsou odděleny od celkové dokumentace, jsou vedeny ve zvláštních dokumentech a jsou uloženy u administrativního pracovníka firmy odpovídajícího za technický stav a provoz vozidel.

Tyto veškeré doklady jsou evidovány, zpracovávány a archivovány administrativním pracovníkem firmy a jsou podkladovými materiály pro zpracování podnikové evidence odpadů a hlášení o produkci a nakládání s odpady za příslušný rok.



Příloha č. 2 - Seznam ORP obcí Ústeckého kraje

Magistrát města Děčína,

Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín, tel: 412 591 111

Magistrát města Chomutova,

Zborovská 4602, 430 01 Chomutov, tel: 746 527 777

Magistrát města Mostu,

Radniční 1/2, 434 69 Most, tel: 476 703 172

Magistrát města Ústí nad Labem,

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem, tel: 475 271 111

Městský úřad Bílina,

Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, tel: 417 810 804

Městský úřad Kadaň,

Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň, tel: 474 319 504

Městský úřad Litoměřice,

Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice, tel: 416 916 111

Městský úřad Litvínov,

náměstí Míru 11, 436 91 Litvínov, tel: 476 767 601

Městský úřad Louny,

Mírové náměstí 35, 440 23 Louny, tel: 415 621 100

Městský úřad Lovosice,

Školní 407/2, 410 30 Lovosice, tel: 416 571 111

Městský úřad Podbořany,

Mírová 615, 441 17 Podbořany, tel: 415 237 500

Městský úřad Roudnice nad Labem,

Karlovo náměstí 21, 413 21 Roudnice n. Labem, tel: 416 850 172

Městský úřad Rumburk,

Třída 9. května 1346/48, 408 01 Rumburk, tel: 412 356 301

Městský úřad Varnsdorf,

náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf, tel: 412 371 051

Městský úřad Žatec,

náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec, tel: 415 736 148

**Příloha č. 3 - Informační tabule mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů**

Název zařízení: Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů - Technické služby města Litoměřice

IČZ: CZU00783

Druhy přijímaných odpadů:

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu
02 01 03	O	Odpad rostlinných pletiv
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo
17 02 03	O	Plasty
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
17 05 04	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 08 02	O	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 03
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod číslem 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 39	O	Plasty
20 01 11	O	Textilní materiály
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 04	O	Kal ze septiků a žump
20 03 07	O	Objemný odpad

Provozovatel: Technické služby města Litoměřice, příspěvková organizace
 IČO: 00080128
 DIČ: CZ 00080128
 Sídlo: Na Kocandě 22, 412 01 Litoměřice
 Odpovědná osoba: Bc. Jindra Valášek
 Tel./Fax: 416 737 148/ -
 Mobil: 725 078 089

Souhlas k provozování zařízení vydal: Krajský úřad Ústeckého kraje

Telefon: 475 657 111

Provozní doba je stanovena: pondělí - pátek

1. 4. – 31. 10. (letní provoz) 6:30 – 15:00
 1. 11. – 31. 3. (zimní provoz) 7:00 – 15:30

Jsou možné úpravy provozní doby podle aktuálních potřeb zákazníků nebo z provozních důvodů (např. nemoci pracovníků, čerpání dovolené).



Příloha č. 4 – Písemné informace o odpadu

INFORMACE O ODPADU	
ve smyslu přílohy č. 2 odst. 2 vyhlášky 383/2001 Sb.	
ID číslo smlouvy / číslo popisu:	Jméno odpovědného dle smlouvy:
1. IDENTIFIKACE DODAVATELE (PŮVODCE) ODPADU	
1.1 Identifikační údaje dodavatele (původce) odpadu	1.2 Název a adresa provozovny, kde odpad vznikl
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODPADU	
2.1 Název odpadu	
2.2 Upřesnění	
2.3 Katalogové číslo	2.4 Kategorie odpadu
2.5 Nebezpečné vlastnosti odpadu	
2.6 Popis vzniku odpadu	
6.2 Poznámky a další ujednání	
7. Údaje o předávající osobě	
Dodavatel (původce) odpadu	Provozovatel zařízení
Razítko a podpis	Razítko a podpis
	Převzal dne: